

Regulamin naboru w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych

§ 1

Rodzaje zadań

1. Nabór ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań realizowanych z wykorzystaniem zewnętrznych środków finansowych.
2. Oferta ma zawierać propozycję realizacji zadania, które jest dofinansowane z funduszy zewnętrznych, czyli organizacja już otrzymała dofinansowanie lub podjęta jest decyzja w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację proponowanego zadania.
3. Funduszem zewnętrznym w rozumieniu zasad naboru nie są:
 - budżety samorządów lokalnych województwa warmińsko-mazurskiego, tj. powiatów, gmin,
 - budżet Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
 - środki PFRON będące w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - środki uzyskane od sponsorów mających siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
4. Dotację może otrzymać organizacja, która uzyskała dofinansowanie ze źródła zewnętrznego (**posiada co najmniej decyzję o otrzymaniu wskazanych środków**), gdzie w zasadach opisujących warunki uzyskania dofinansowania zawarty jest wymóg zapewnienia przez organizację wkładu własnego.
5. Zasady konkursu zewnętrznego organizacja jest zobowiązana dołączyć do oferty lub w ofercie zamieścić link do dokumentacji konkursowej dostępnej na stronie internetowej.
6. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 100% finansowego wkładu własnego, tj. takiego, który ma ona obowiązek zapewnić zgodnie z zasadami innych konkursów/programów/funduszy.
7. W przypadku gdy organizacja pozyska już środki na wkład własny z innych źródeł niż budżet LGR Pojezierze Olsztyńskie i będzie starała się o jego uzupełnienie w ramach niniejszego naboru – suma środków wkładu własnego organizacji nie może przekroczyć jego wymaganej przez instytucję zewnętrzną wysokości.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

§ 2

Termin, warunki składania ofert

1. W naborze mogą brać udział organizacje, w regulaminie określane terminem: „organizacje”, które mają siedzibę na obszarze Lokalnej Grupy Rybackiej Pojezierze Olsztyńskie.
2. Dotacja może zostać udzielona na realizację zadania w zakresie działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego organizacji.
3. Termin naboru jest ciągły, prowadzony przez cały rok.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji (w tym dot. części finansowanej z funduszy zewnętrznych);
 - 2) opis rezultatów wskazany w części IV pkt 5. oferty (w tym informacje w tabeli);
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w tym szczegółowo wskazane wydatki z dotacji z budżetu LGR Pojezierze Olsztyńskie);
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o uzyskanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, a w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania należy wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny);
 - 6) w przypadku ofert na realizację działań w obszarze kultury mających wpływ na rozwój kapitału społecznego w regionie należy opisać w jaki sposób proponowane zadanie wpłynie na rozwój kapitału społecznego na obszarze LGR Pojezierze Olsztyńskie;
 - 7) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty;
 - 8) informację nt. zewnętrznych środków finansowych, które organizacja pozyskała na realizację zadania, nazwę funduszu/programu/konkursu, link do zasad uzyskania środków z funduszu zewnętrznego.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki wynikające ze wzoru oferty oraz dodatkowe oświadczenia będące załącznikiem do niniejszego regulaminu.
6. Ofertę należy wypełnić wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. LGR Pojezierze Olsztyńskie ma prawo żądać od oferenta innych dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zadania lub działalnością organizacji (np. statut).

§ 3

Warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie ze względów formalnych i merytorycznych.
2. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne określone w § 4 ust. 4.
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w katalogu kryteriów formalnych wymienionych w § 4 ust. 4 – bez możliwości uzupełnienia. **NIE MA MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM.**
4. Kryteria formalne oceny oferty:
 - 1) Oferta wpłynęła w terminie.
 - 2) Oferent jest podmiotem uprawnionym do wzięcia udziału w naborze.
 - 3) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
 - 4) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.

- 5) Organizacja wskazała program/fundusz zewnętrzny, w ramach którego uzyskała, lub stara się o uzyskanie, środki na realizację zadania i gdzie warunkiem koniecznym jest wkład własny organizacji.
- 6) Zadanie w żadnej części nie jest finansowane z budżetu LGR Pojezierze Olsztyńskie w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji.
- 7) Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.
- 8) Ofertę złożyła organizacja z obszaru Gminy, która wyraziła deklarację opłacenia składki dodatkowej.
- 9) Oferta zawiera wymagane załączniki:
 - porozumienie o współpracy z Gminą na której zadanie ma być realizowane.
 - umowę o dofinansowanie ze źródła zewnętrznego (lub co najmniej decyzja o otrzymaniu wskazanych środków).
 - stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).
 - zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).
 - oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji zadań przez oferenta w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
6. Biuro LGR Pojezierze Olsztyńskie dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty.
7. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą na stronie www.lgrpo.pl.
8. Nabór rozstrzyga Zarząd LGR Pojezierze Olsztyńskie, który dokonuje wyboru ofert.
9. Rozstrzygnięcie naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej LGR Pojezierze Olsztyńskie.
10. Ostateczne rozstrzygnięcie naboru nastąpi nie później, niż 30 dni od dnia złożenia oferty.
11. Wybór ofert nastąpi w oparciu o opinię Biura LGR Pojezierze Olsztyńskie dokonaną na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej oferty.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Uzyskanie przez organizację środków finansowych ze źródeł zewnętrznych jest niezbędnym warunkiem zlecenia realizacji zadania publicznego.
3. Zarząd LGR Pojezierze Olsztyńskie może odmówić organizacji wyłonionej w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, organizacja lub jej reprezentanci utracą

zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.