

REGULAMIN KOMITETU LOKALNEJ GRUPY RYBACKIEJ POJEZIERZE OLSZTYŃSKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Komitetu Lokalnej Grupy Rybackiej Pojezierze Olsztyńskie określa organizację wewnętrzną, zadania i tryb pracy Komitetu.
2. Do wyłącznej kompetencji Komitetu należy wybór w formie uchwały operacji, zgodnie z art.16 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. z 2009 r. Nr 72, poz. 619), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGR Pojezierze Olsztyńskie Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich.
3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata.

ROZDZIAŁ II

Członkowie Komitetu

§ 2

1. Komitet składa się z od 9 do 14 członków wybieranych i odwoływanych zwykłą większością głosów przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych LGR Pojezierze Olsztyńskie obecnych na Walnym Zebraniu Członków. W przypadku wyboru kandydatów spośród osób nieobecnych konieczne jest dostarczenie pisemnej zgody przez te osoby na wybór do Komitetu.
2. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Skład Komitetu w co najmniej 50% stanowią podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE Nr L 223/1 z dnia 15.08.2006 r.), lub ich przedstawiciele, i w art. 23 ust. 1 akapit 4 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE Nr L 120/1 z dnia 10.05.2007 r.).
4. Członek Komitetu nie może być równocześnie członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, ani pracownikiem Biura LGR Pojezierze Olsztyńskie.

§ 3

1. Członkowie Komitetu mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Komitetu.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komitetu, członek Komitetu zawiadamia o tym Przewodniczącego lub Biuro telefonicznie lub pisemnie, co najmniej jeden dzień przed terminem posiedzenia.

§ 4

1. Odwołanie członka Komitetu następuje na skutek:
 - a) utraty członkostwa zgodnie z zapisem § 17 Statutu,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji członka Komitetu Przewodniczącemu,
2. Członka Komitetu odwołuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Zmniejszenie składu Komitetu w trakcie kadencji, do nie mniej niż 9 osób nie wpływa na ważność podejmowanych przez niego decyzji.
4. Uzupełnienie składu Komitetu następuje zawsze na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

§ 5

Zarząd i Biuro udzielają członkom Komitetu pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji.

ROZDZIAŁ III

Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz Komitetu i komisja skrutacyjna

§ 6

1. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Prezesa Zarządu spośród swego grona w głosowaniu jawnym, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od czasu wyboru Komitetu przez Walne Zebranie Członków.
2. Przewodniczący, organizuje pracę Komitetu i przewodniczy jego posiedzeniom.
3. Pełniąc swą funkcję Przewodniczący współpracuje z Zarządem i Biurem oraz korzysta z ich pomocy.

§ 7

Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku usprawiedliwionej nieobecności lub na podstawie upoważnienia.

§ 8

1. Do odwołania Przewodniczącego z pełnionej funkcji, potrzebna jest zgoda większości $\frac{2}{3}$ ogólnej liczby członków Komitetu, na pisemny wniosek co najmniej połowy jego członków. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego złożony na posiedzeniu może być przegłosowany na kolejnym posiedzeniu Komitetu.
2. Ponowny wniosek o odwołanie Przewodniczącego może być złożony nie wcześniej niż po sześciu miesiącach od poprzedniego.
3. Do odwołania Wiceprzewodniczącego z pełnionej funkcji potrzebna jest zgoda bezwzględnej większości ogólnej liczby członków Komitetu, wyrażona w głosowaniu na posiedzeniu Komitetu, na pisemny wniosek co najmniej połowy członków Komitetu.

§ 9

1. Komisję skrutacyjną tworzą: Sekretarz oraz dwóch członków Komitetu wybieranych przez Komitet na każdym posiedzeniu.
2. Komisji skrutacyjnej przewodniczy Sekretarz.
3. Komisja skrutacyjna zajmuje się obliczaniem głosów podczas głosowań Komitetu oraz kontroluje prawomocność posiedzenia Komitetu.
4. Sekretarz wykonuje inne czynności w trakcie posiedzenia Komitetu, zlecone przez Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ IV

Przygotowanie i zwołanie posiedzeń Komitetu

§ 10

Posiedzenia Komitetu są zwoływane w zależności od potrzeb wynikających z naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach LSROR.

§ 11

1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem.
2. W przypadku niemożności zwołania posiedzenia Komitetu przez Przewodniczącego, posiedzenie zwołuje Wiceprzewodniczący.

§ 12

W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący bądź Wiceprzewodniczący może zwołać posiedzenie trwające dwa lub więcej dni.

§ 13

1. Członkowie Komitetu powinni być **zawiadomieni** – za pośrednictwem poczty, faksem, pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób, o miejscu, terminie i porządku **posiedzenia** Komitetu **najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia**.
2. Po zwołaniu posiedzenia Komitetu jego członkowie zapoznają się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Oryginały wniosków podlegają udostępnieniu członkom Komitetu w Biurze.

ROZDZIAŁ V

Posiedzenia Komitetu

§ 14

1. **Posiedzenia Komitetu są jawne.** Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komitetu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
2. W posiedzeniu Komitetu może uczestniczyć Prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu oraz pracownik/przedstawiciel Biura, którego uczestnictwo w tym posiedzeniu ogranicza się tylko do wsparcia techniczno-organizacyjnego prac Komitetu.

3. Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu z głosem doradczym, osoby trzecie, w szczególności ekspertów w dziedzinie operacji będących przedmiotem posiedzenia Komitetu.

§ 15

1. Posiedzenie Komitetu otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, zwani dalej przewodniczącym obrad.
2. Obsługę posiedzenia Komitetu zapewnia Biuro.

§ 16

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Komitetu potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Komitetu wymaga poinformowania o tym przewodniczącego obrad.
3. Posiedzenie Komitetu jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Komitetu.
4. Komitet podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

§ 17

1. Po otwarciu posiedzenia, przewodniczący obrad podaje liczbę obecnych członków Komitetu na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia.
2. W razie braku quorum przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia.
3. W protokole odnotowuje się przyczyny, z powodu których posiedzenie się nie odbyło.

§ 18

1. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia przewodniczący obrad przeprowadza głosowanie nad wyborem dwóch członków Komitetu, którzy wspólnie z Sekretarzem będą stanowić komisję skrutacyjną.
2. Po wyborze dwóch członków Komitetu do składu komisji skrutacyjnej przewodniczący obrad przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go pod głosowanie Komitetu.
3. Członek Komitetu może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia. Komitet poprzez głosowanie przyjmuje lub odrzuca zgłoszone wnioski.
4. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Komitet.
5. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) ocena wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGR Pojezierze Olsztyńskie.
 - 2) informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Komitetu,
 - 3) sprawy różne wolne wnioski i zapytania.
6. Decyzje Komitetu podejmowane są w formie uchwał.

§ 19

Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji

Rozdział VI

Wyłączenie członka Komitetu od udziału w dokonywaniu wyboru operacji

§ 20

Przed posiedzeniem Komitetu członkowie Komitetu na ręce przewodniczącego obrad składają **pisemną deklarację poufności i bezstronności**, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, co do wyboru operacji, nad którymi prowadzone będzie głosowanie.

§ 21

Z udziału w dokonywaniu wyboru operacji wyłączany jest członek Komitetu, jeżeli istnieją wątpliwości co do jego bezstronności, określone w deklaracji poufności i bezstronności, obejmujące w szczególności:

- 1) ubieganie się o dofinansowanie operacji przez tego członka Komitetu,
- 2) udział członka Komitetu w przygotowywaniu rozpatrywanego wniosku lub zamiar uczestniczenia w realizacji operacji stanowiącej przedmiot wniosku,
- 3) pozostawanie w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i bycie związanym z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą ubiegającym się o udzielenie finansowego wsparcia w ramach LSROR, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie operacji w ramach LSROR;
- 4) pozostawanie przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia Komitetu w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą ubiegającym się o udzielenie finansowego wsparcia w ramach LSROR lub bycie członkiem władz wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie operacji w ramach LSROR;
- 5) pozostawanie z wnioskodawcą ubiegającym się o udzielenie finansowego wsparcia w ramach LSROR w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komitetu;
- 6) innych sytuacjach nieprzewidzianych powyżej.

§ 22

1. W przypadkach innych niż wymienione w § 21 o wykluczeniu decyduje głosowanie członków Komitetu.
2. Wykluczenie następuje w formie uchwały Komitetu przyjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ VII

Głosowanie

§ 23

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie przewodniczący obrad zarządza głosowanie.

§ 24

1. Wszystkie głosowania Komitetu są jawne.
2. Głosowania Komitetu mogą odbywać się w następujących formach:
 - 1) przez podniesienie ręki na wezwanie przewodniczącego obrad,
 - 2) przez wypełnienie i oddanie komisji skrutacyjnej indywidualnej karty oceny operacji.

§ 25

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki komisja skrutacyjna oblicza głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuje się od głosu”, po czym informuje przewodniczącego obrad o wyniku głosowania.
2. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący.

§ 26

1. Głosowanie przez wypełnienie i oddanie komisji skrutacyjnej indywidualnej karty oceny operacji obejmuje:
 - 1) głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSROR (**wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu**);
 - 2) głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów wyboru przyjętych przez LGR Pojezierze Olsztyńskie (**wzór kart stanowią załączniki nr 3, 4, 5, 6 do niniejszego regulaminu**).
2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart oceny operacji członkowie Komitetu oddają głosy za pomocą kart oceny operacji, wydanych im przez komisję skrutacyjną. Każda strona karty oceny musi być opieczętowana pieczęcią LGR Pojezierze Olsztyńskie.
3. Głos oddany przez członka Komitetu w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Komitetu,
 - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).
4. Wybór odpowiedzi w indywidualnej karcie oceny zgodności operacji z LSROR i kryteriami wyboru powinien być oznaczony w sposób trwały i nie budzący wątpliwości, zgodnie z instrukcją określoną w tej karcie.

§ 27

1. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSROR oddaje się przez skreślenie jednej z dwóch opcji zawartych na „Karcie oceny zgodności operacji z LSROR” w wierszu: **„Operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju Obszarów Rybackich”** zaznaczając TAK lub NIE. Pozostawienie bez skreślenia lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.

2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty zgodności operacji z LSROR komisja skrutacyjna wzywa członka Komitetu, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Komitetu może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiający przy tych poprawkach swój podpis.
3. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
4. Uznanie operacji za zgodną z LSROR następuje zwykłą większością głosów członków Komitetu niewyłączonych z oceny w stosunku do danej operacji.
5. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący obrad.

§ 28

1. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według kryteriów wyboru polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów”, która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
2. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
3. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty oceny operacji według lokalnych kryteriów komisja skrutacyjna wzywa członka Komitetu, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Komitetu może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
4. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny.
5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według kryteriów wyboru stanowi iloraz sumy ocen punktowych wyrażonych na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i liczby ważnie oddanych głosów.
6. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący obrad.

§ 29

1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny operacji pod względem zgodności z LSROR oraz spełniania kryteriów wyboru, sporządza się listę ocenionych operacji ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny. Lista zatwierdzana jest uchwałą Komitetu.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji o kolejności na liście operacji ocenionych decyduje kolejność wpływu wniosku o przyznanie pomocy do Biura.
3. LGR listę ocenionych operacji przekazuje niezwłocznie wnioskodawcom, informując ich na piśmie o:

- 1) zgodności operacji z LSROR albo jej niezgodności z LSROR, wskazując przyczyny niezgodności;
 - 2) liczbie punktów uzyskanych w ramach tej oceny oraz miejscu na liście ocenionych operacji;
 - 3) możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny, zgodnie z procedurą określoną w LSROR.
4. Po otrzymaniu list ocenionych operacji Biuro niezwłocznie upubliczni wyniki oceny na stronie internetowej LGR Pojezierze Olsztyńskie.

§ 30

1. Każdy Wnioskodawca ma prawo do odwołania się od wyników oceny operacji dokonanej przez Komitet Lokalnej Grupy Rybackiej Pojezierze Olsztyńskie. **Wzór odwołania od oceny operacji dokonanej przez Komitet stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.**
2. **Odwołanie to ma postać pisemnego wniosku** do Komitetu o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji wymaga szczegółowego uzasadnienia. Rozpatrzenia takiego wniosku dokonuje Komitet.
3. W terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o wynikach oceny dokonanej przez Komitet, Wnioskodawca osobiście lub przez uprawnioną osobę składa w Biurze odwołanie od wyników oceny Komitetu z uzasadnieniem i wskazaniem części procedury, w której nastąpiło uchybienie. W tym samym terminie wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do protokołu z posiedzenia Komitetu w siedzibie Biura.
4. Odwołania Komitet rozpatruje po upływie 7 dni licząc od dnia doręczenia ostatniego pisma informującego wnioskodawców o wynikach oceny i przyjmuje swoje stanowisko w formie uchwały, które jest ostateczne i nie podlega żadnym odwołaniom.
5. Pozytywnie rozpatrzone wnioski o odwołanie podlegają ponownej ocenie zgodności z LSROR oraz według lokalnych kryteriów, z uwzględnieniem zastrzeżeń wnioskodawcy, i zostają zamieszczone na liście ocenionych operacji w tym samym naborze.
6. W przypadku gdy w wyniku ponownej oceny przeprowadzonej w ramach procedury odwoławczej członkowie Komitetu przyznaliby mniejszą liczbę punktów dla wnioskodawcy uznaje się ocenę pierwotną.

§ 31

1. W terminie do 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o dofinansowanie, Komitet dokonuje wyboru operacji i sporządza, z uwzględnieniem wyników oceny operacji dokonanej na skutek złożonych odwołań, listy:
 - 1) wybranych operacji, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji ze wskazaniem operacji, które mieszczą się w ramach limitu dostępnych środków, określonego w informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy na dany rodzaj operacji,
 - 2) niewybranych operacji, ze wskazaniem operacji :
 - zgodnych z LSROR
 - niezgodnych z LSROR
 - objętych wnioskami o dofinansowanie złożonymi w innym miejscu lub terminie niż wskazane w informacji o możliwości składania wniosków

- 3) LGR przekazuje listy wraz z uchwałami Komitetu w sprawie wyboru operacji oraz złożonymi wnioskami o dofinansowanie właściwemu organowi samorządu województwa.
2. LGR Pojezierze Olsztyńskie informuje na piśmie wnioskodawcę o:
 - 1) wybraniu operacji albo jej niewybraniu, wskazując przyczyny niewybrania,
 - 2) liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru operacji, miejscu na liście wybranych operacji oraz czy operacja mieści się w ramach limitu dostępnych środków, określonego w informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy na dany rodzaj operacji.

ROZDZIAŁ VIII

Dokumentacja z posiedzenia Komitetu

§ 32

1. **W trakcie posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.**
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska obecnych członków Komitetu,
 - 2) przyjęty przez Komitet porządek posiedzenia,
 - 3) skład osobowy komisji skrutacyjnej,
 - 4) przedmiot głosowania,
 - 5) określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 6) informację o członkach Komitetu wyłączonych z oceny operacji,
 - 7) wyniki głosowania,
 - 8) podpisy członków komisji skrutacyjnej oraz przewodniczącego obrad.
3. Ponadto protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia Komitetu, a więc zawierać wypowiedzi z posiedzenia Komitetu – o ile wskazują na motywy podjęcia uchwał bądź uzasadniają konieczność odrzucenia projektu uchwały albo też zmierzają do jego wykładni.
4. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania.

§ 33

1. Protokół z posiedzenia Komitetu sporządza się w ciągu 3 dni po odbyciu posiedzenia i wykląda się go w Biurze na okres 2 dni w celu umożliwienia członkom Komitetu wniesienia ewentualnych poprawek w jego treści.
2. Wniesioną poprawkę, o której mowa w ust. 1 rozpatruje przewodniczący obrad. Jeżeli przewodniczący obrad nie uwzględni poprawki, poprawkę poddaje się pod głosowanie na następnym posiedzeniu Komitetu, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu poprawek.
3. Po zakończeniu procedury dotyczącej możliwości naniesienia poprawek do protokołu przewidzianej w ust. 1 i 2, przewodniczący obrad podpisuje protokół.
4. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Komitetu jest gromadzona i przechowywana w Biurze. **Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym.**

§ 34

1. Uchwałom Komitetu nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia od początku realizacji osi 4. PO Ryby, łamane przez numer kolejny uchwały od początku realizacji osi 4. PO Ryby zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Komitetu po jej podjęciu.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego posiedzenie.
5. Uchwały podjęte przez Komitet niezwłocznie przekazuje się do Biura.

ROZDZIAŁ IX

Wolne głosy, wnioski i zapytania

§ 35

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Komitetu, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
2. Czas formułowania zapytania nie może przekroczyć 3 minut.
3. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

ROZDZIAŁ X

Przepisy porządkowe i końcowe

§36

1. Komitet korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów LGR Pojezierze Olsztyńskie. Koszty działalności Komitetu ponosi LGR Pojezierze Olsztyńskie.
2. Regulamin został ustalony na czas nieoznaczony i może być zmieniony przez Komitet, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków.